

公益財団法人郡山市観光交流振興公社

- 1 名 称 公益財団法人郡山市観光交流振興公社
- 2 所在地等 福島県郡山市安積町成田字東丸山 61 番地
〒 963-0112
TEL (024)-947-1600
FAX (024)-945-3882
ホームページ <http://www.koriyamaculturepark.com/>
E-Mail info@koriyamaculturepark.com
- 3 設立経過 平成元年 7 月 18 日 財団法人設立許可
平成 17 年 4 月 1 日 合併・名称変更
平成 24 年 4 月 1 日 名称変更（公益財団法人に移行）
- 4 目的・事業
- (1) 目的 この法人は、公益目的事業を実施することにより、地域社会の発展と潤いのあるまちづくりに寄与することを目的とする。
- (2) 事業
- ①地域の振興に関する事業
 - ②観光の振興に関する事業
 - ③スポーツの振興に関する事業
 - ④畜産の振興に関する事業
 - ⑤都市緑化の振興に関する事業
 - ⑥児童・青少年の健全な育成に関する事業
 - ⑦その他公益目的を達成するために必要な事業
- 5 基本財産 9,000 万円
- 6 役員 (平成 29 年 6 月 17 日現在)
- | | | |
|--------|------|------------------------|
| 代表理事 | 東間友秀 | (学識経験者) |
| 業務執行理事 | 熊田宏幸 | (学識経験者※事務局長兼務) |
| 理事 | 渡辺賢治 | (郡山市観光協会理事) |
| 理事 | 医王田晋 | (磐梯熱海温泉観光協会理事) |
| 理事 | 上田哲 | (郡山商工会議所開発事業部長) |
| 理事 | 古川一郎 | (福島さくら農業協同組合理事) |
| 理事 | 原田久雄 | (福島県酪農業協同組合県中支所長) |
| 理事 | 名木敬一 | (郡山市体育協会副会長) |
| 理事 | 安齊悦子 | (郡山市私立幼稚園・認定こども園連合会顧問) |
| 監事 | 岡安廣 | (大東銀行常務取締役) |
| 監事 | 長尾正美 | (郡山信用金庫常務理事) |

7 事業概要（平成 28 年度）

（1）公益事業（都市緑化及び地域活性化に関する事業）

① 青少年健全育成を核とした公園体験交流事業

ア 緑化体験・交流推進事業

（ア）市民交流及び交流人口の促進

㊦ 市内小学校新入生無料招待

㊧ 夏休み特別企画！市内小学生及び旅館・ホテル宿泊者無料招待

（イ）親子体験教室

㊦ 春の草花寄せ植え

㊧ サイコロづくり

㊨ こいのぼりづくり

㊩ 体操教室

㊪ 羊の置物づくり

㊫ ポリネシアンダンス教室

㊬ 親子ランニング教室

㊭ プリザーブドフラワーアレンジメント教室

㊮ ガーデニング教室

㊯ サイコロづくり

㊰ 郡山カルチャーパークウォーク 2016

㊱ ハロウィンリースづくり

㊲ クリスマスリースづくり

㊳ そば打ち教室

㊴ ミニ門松づくり

㊵ 大型絵本読み聞かせ

㊶ 風船で雪だるまづくり

㊷ ヨガ教室

㊸ 陶芸教室

㊹ ガーデニング教室

㊺ 羊毛フェルト教室

（ウ）ドリームランド季節イベント

㊻ ゴールデンウィークイベント

㊼ 夏休みイベント

㊽ 緑化フェア 2016&秋のイベント

（エ）ドリームランド感謝祭

（オ）郡山カルチャーパーククリスマス 2016～冬の遊園地で遊ぼう～

（カ）ドリームランド再オープンイベント

（キ）がくとくんと写真撮影会

（ク）移動動物園

- (ケ) 誕生月遊具無料券配布
- (コ) ドリームランドフリーパス発行
- (サ) ドリームランド営業時間延長
 - ㊦ ゴールデンウィーク期間
 - ㊧ 夏休み期間
 - ㊨ あさか野夏まつり郡山花火大会ナイター営業
- (シ) あさか野夏まつり郡山花火大会をプール観覧席から観よう
- (ス) アリーナイベント
- (セ) 映画上映会
 - ㊦ こども映画会
 - ㊧ パブリックシアター
 - ㊨ 環境映画会
- (ソ) 水泳教室
- (タ) 草花配布

イ 情報発信

② 地域交流・緑化啓発事業

ア 地域交流事業

- (ア) 茶会
 - ㊦ 麓山の杜 月釜
 - ㊧ 麓山の杜 新春茶会（初釜）
 - ㊨ ひなまつり茶会
- (イ) 大人茶道教室
- (ウ) こども茶道教室
- (エ) 国際交流茶の心
- (オ) 麓山の杜ホールコンサート
- (カ) 麓山の杜のチューリップを育てよう
 - ㊦ チューリップの球根を掘り起こそう
 - ㊧ チューリップの鉢植えづくり
 - ㊨ チューリップ球根無料配布
- (キ) 物づくり教室
 - ㊦ 収納教室
 - ㊧ プリザーブド&デコパージュ教室
 - ㊨ レザークラフト教室
 - ㊩ 白磁ペイント教室
 - ㊪ トールペイント教室
 - ㊫ お正月縁起物教室

イ 緑化啓発

- (ア) 園芸教室

- ㊦ 母の日の寄せ植え
- ㊧ 野菜の寄せ植え
- ㊨ 果樹を使った寄せ植え
- ㊩ 観葉植物（多肉）の寄せ植え
- ㊪ 苔玉
- ㊫ 球根の寄せ植え
- ㊬ クリスマスリース
- ㊭ お正月の花
- ㊮ 春の生花アレンジ
- ㊯ ひなまつりに飾る生花アレンジ
- (イ) プリザーブドフラワーアレンジメント教室
 - ㊦ 母の日スイーツアレンジ
 - ㊧ フルーツバスケット
 - ㊨ サマーリース
 - ㊩ プリザーブドフラワーとリボンのブーケ
 - ㊪ オーバルドームのアレンジ
 - ㊫ プリアート
 - ㊬ ゆらゆらハンガーアレンジ
 - ㊭ テーブルデコレーション
 - ㊮ ほっこりクリスマスアレンジ
 - ㊯ バレンタインアレンジ
 - ㊰ ひなまつりに飾る生花アレンジ
 - ㊱ **BOX** アレンジ
- (ウ) ゆかた着付け教室
- (エ) まちなかふれあいウォーク
- (オ) 麓山の杜文化祭
- (カ) 初歩の華道教室
- (キ) 草花苗無料配布

ウ 情報発信

③ 地域緑化推進事業

ア 緑地環境の普及拡大

- (ア) 記念樹交付
- (イ) みどりの講習会
 - ㊦ 記念樹の初歩の育て方及び季節のワンポイントアドバイス
 - ・ 針葉樹の剪定、宿根草の植込み
 - ・ 常緑樹の剪定、芝生の管理
 - ・ 殺虫、殺菌剤の散布について
 - ・ 秋の植替えについて（今が適期の植物）

- ・ パワーアップさせた木酢液の作り方
- ・ 土壌改良と寒肥について、冬越しの仕方
- ・ 庭先果樹栽培について
- ① ハナカツミ講習会（市の花普及）
- ② エコ教室「テラリウムづくり」
- ③ 緑化フェア ハナカツミの苔玉づくり（市の花普及）
- ④ 緑化フェア 緑の相談
- （ウ）地域緑化木交付
- （エ）苗木・草花無料配布
- イ 生垣設置助成
- ウ 緑化推進事業情報提供
- （ア）緑化啓発普及用及び事業案内等パンフレット配布
- ① 記念樹交付申請書
- ② 生垣助成申請書
- ③ 事業案内チラシ
- ④ 記念樹（樹木）の植栽方法と管理パンフ
- ⑤ 贈呈券付きハガキ(記念樹交付案内)
- （イ）パンフレット等の配布による緑化意識の啓発
- ① 緑の拠点「みどり通信」の発行

（2）受託事業

- ① 郡山カルチャーパーク管理運営
 - ア ドリームランド
 - イ プール
 - ウ カルチャーセンター
 - エ 公園
 - オ 屋内子どもの遊び場
- ② 21世紀記念公園管理運営
 - ア 交流施設
 - イ くつろぎ施設
 - ウ 公園

（3）収益事業

- ① 公園利用者サービス事業
 - ア 食堂の運営
 - イ 売店の運営

8 指定管理者

(1) 指定管理者制度導入の有無

有

(2) 指定管理者としての受託の有無

有

(3) 指定管理者としての受託している施設の内訳

有料公園：2

有料施設：1

9 交付金・補助金・助成金

(1) 交付金 0 円

(2) 補助金 105,852,343 円

(3) 助成金 0 円

10 決算概要（平成 28 年度）

収支計算書総括表

（平成 28 年 4 月 1 日から平成 29 年 3 月 31 日まで）

（単位：千円）

科目	会計	合計	公益目的 事業会計	収益事業等 会計	法人会計
(収入の部)					
基本財産運用収入		166	166	0	0
事業収入		548,969	487,724	61,245	0
補助金等収入		105,852	59,923	0	45,929
雑収入		3,169	3,028	71	70
当期収入合計 (A)		658,156	550,841	61,316	45,999
前期繰越収支差額		146,073	42,474	31,475	72,124
収入合計 (B)		804,229	593,315	92,791	118,123
(支出の部)					
事業費支出		632,067	570,909	61,158	0
管理費支出		45,999	0	0	45,999
当期支出合計 (C)		678,066	570,909	61,158	45,999
当期収支差額 (A) - (C)		△19,910	△20,068	158	0
次期繰越収支差額 (B) - (C)		126,163	22,406	31,633	72,124

1 1 諸規程

- (1) 定款
- (2) 評議員会運営規則
- (3) 理事会運営規則
- (4) 理事の職務権限規程
- (5) 監事監査規程
- (6) 役員及び評議員の報酬等並びに費用に関する規程
- (7) 事務局規程
- (8) 文書取扱規程
- (9) 公印規程
- (10) 事務決裁規程
- (11) 就業規則
- (12) 給与規程
- (13) 旅費規程
- (14) 職員の退職手当支給規程
- (15) 嘱託職員等の雇用に関する規程
- (16) 職員被服貸与規程
- (17) 会計処理規程
- (18) 資産運用規程
- (19) 保有する情報の公開に関する規程
- (20) 個人情報保護に関する規程
- (21) 特定個人情報保護規程