

一般財団法人 富田林市公園緑化協会

- 1 名 称** 一般財団法人富田林市公園緑化協会
- 2 所在地等** 大阪府富田林市常盤町1-1
〒584-8511
TEL (0721) 25-1000
FAX (0721) 25-4110
ホームページ <https://tondabayashi-park.or.jp>
- 3 設立経過** 昭和61年03月28日 財団法人設立許可
昭和61年04月01日 事務局設置
平成25年04月01日 一般財団移行
- 4 目的・事業**
(1) 目的 富田林市の公園・緑地の調和のとれた発展、愛護思想の向上及び緑化推進の啓発普及を図り、市民の福祉の増進に寄与することを目的とする。
(2) 事業 ① 公園・緑地の愛護精神のかん養に関する事業。
② 緑化推進に関する事業
③ 公園・緑地及び緑化施設の維持管理に関する事業
④ その他、目的を達成するために必要な事業
- 5 基本財産** 7,000万円
- 6 役員** (令和3年5月31日現在)
評議員 浅川 充
評議員 岡本重孝
評議員 森木和幸
評議員 南本智子
理事長 置田勝二
常務理事 土井昭夫
理事 京谷弘幸
理事 三浪 剛
理事 田中優子

理 事 長 沼 利 和
理 事 西 矢 正
理 事 森 本 照 美
監 事 田 中 信 行

7 事業概要（令和2年度）

（1）公益事業（啓発事業）

① 「花の苗」等の配布（年3回）

花の苗を配布することで学校等の緑化活動の支援の実施。

主な配布先 保育園・幼稚園・小学校・中学校

② 図画コンクール

「街の樹・緑」をテーマとした図画コンクールを行い、花や樹木を観察し描くことで緑に対する関心や興味を高めることを目的に実施。

対象 小学児童 最優秀賞1点 金賞6点 銀賞10点 銅賞13点 計30点
(パネル展示)

市役所1階ロビー、すばるホールにて最優秀賞～銅賞 計30点を展示。

③ みどりの勉強会（旧緑のリーダー養成講座）

街の緑化を推進する活動のリーダーを養成する講座。花壇管理、樹木剪定等の緑に関する講座の開催を実施。

対象 富田林市在住、在勤の人 定員 20名 全8回開催（前期4回は新型コロナウイルス感染症防止のため中止。）

④ 緑のアドバイザー事業

自治会、町会、マンション等管理組合単位で、樹木の管理方法、花壇管理、育て方等についてのアドバイスを実施し、地域の緑の適正な管理と緑化推進のサポートを実施。

⑤ 緑の広報紙等の製作配布

緑化啓発冊子「グリーン・あい」を年4回製作し配布、市内の公園の紹介や緑に関する情報の提供を実施。

⑥ 園芸講座

(ア) 園芸という身近な緑を通して緑化への関心を高めることを目的に実施。

場 所 けあばるクラフトルーム

講習内容 草花の寄せ植え、親子でクラフト、クリスマスの寄せ植え等
松竹梅の寄せ植え等 年4回

(イ) 町会、自治会等の単位で「園芸講座」を実施。

遠くに出かけられない高齢者の方にも受講していただきやすく、楽しくガーデ

ニング体験をしていただくことを目的に実施。

- ⑦ 花の種配布 公共施設 14箇所 (秋・春 年2回)
花の種ボックスを公共施設に設置し、家庭からの花と緑の街づくりの支援を実施。
「緑のカーテン」の種子(ゴーヤ等)を市内小中学校等に配布し温暖化防止支援を実施。
- ⑧ 「花とみどり」ふれあい事業
フラワーポットの貸し出しを行なっている地域への花苗等の支援を実施。
- ⑨ 緑化フェア&植木市の開催
新型コロナウイルス感染症防止のため中止。
- ⑩ 樹木医による緑化相談
住民からの緑化相談を随時受付、庭木・鉢花等の育て方のアドバイス等を実施。
- ⑪ 各種イベントの協賛
- ⑫ 各種緑化事業への協力
公園愛護、樹木名札の設置、講習会講師派遣、樹木診断等の実施。

(2) 受託事業

- ① 啓発事業(フラワーポット等植付け管理事業)
富田林駅前広場等のフラワーポット等に四季の花の植付け管理を行い、花のある潤いのある街づくりの実施。
- ② 公園緑地等管理事業
市内の都市公園、児童遊園等の除草、剪定、花壇植付、刈込、園内清掃等及び、府国道の植樹柵等に植栽されている樹木等の剪定等の管理を実施。
- ③ 記念植樹事業
記念の森管理(明治池公園内)の除草、剪定等の管理を実施。
- ④ 街路樹等管理事業
市内街路樹等の植樹柵及び植樹帯の樹木管理、除草、落葉清掃、広場の清掃等を実施。
- ⑤ 公共施設樹木管理事業
市内公共施設等の樹木の剪定等の管理を実施。
- ⑥ 公園植栽業務
市内の公園に樹木の植栽を実施。

8 指定管理者

- (1) 指定管理者導入の有無 無
- (2) 指定管理者としての受託の有無 無

9 交付金・補助金・助成金

(1) 補助金 29,637,496 円

10 決算概要(令和2年度)

収支計算書総括表

(令和2年4月1日から令和3年3月31日まで)

(単位：千円)

科 目	合 計	一 般 会 計
収入の部		
基本財産運用収入	59	59
事業収入	268,268	268,268
補助金等収入	29,637	29,637
雑収入	158	158
当期収入計(A)	298,122	298,122
前期繰越収支差額	873	873
収入合計(B)	298,995	298,995
支出の部		
事業費	291,105	291,105
管理費	7,394	7,394
予備費	0	0
当期支出計(C)	298,499	298,499
当期収支差額(A)-(C)	-377	-377
次期繰越収支差額(B)-(C)	496	496

11 諸 規 程

- (1) 定款
- (2) 就業規則
- (3) 事務処理規定
- (4) 職員給与規定
- (5) 会計処理規定
- (6) 退職手当規定
- (7) 職員旅費支給規定
- (8) 被服等貸与規定
- (9) 公印取扱規定